

Kód CZ-NUTS 3

C	Z	0		
---	---	---	--	--

Identifikace domácnosti		
1	2	3

DENÍK

zpravodajské domácnosti



Měsíc 2011

Registrováno ČSÚ ČV 105/11 ze dne 4. 10. 2010
Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem č. 89/1995 Sb.
a zákonem č. 101/2000 Sb.
Za ochranu důvěrnosti údajů odpovídá Český statistický úřad

Vážení přátelé,

statistika rodinných účtů poskytuje nezastupitelné informace o příjmech a zejména o výdajích domácností, dále o vlivu cen na strukturu výdajů a tím i na spotřební zvyklosti. Těchto údajů využívají nejen politické a ekonomické instituce, ústřední úřady a výzkumná pracoviště, ale i podniky v oblasti výroby a služeb, neziskové organizace a v neposlední řadě mezinárodní organizace.

Základním formulářem pro zajišťování těchto údajů je Deník zpravodajské domácnosti. Skládá se z pěti hlavních částí (viz obsah na zadní straně obálky), které se dále dělí na řadu dílčích tabulek. Způsob vyplňování Vám podrobně vysvětlí pracovník Českého statistického úřadu (tazatel/ka), který také zodpoví případné dotazy.

Rozsahem i významem největší je část IV - Peněžní vydání. Uspořádání tabulek v této části navazuje na mezinárodní klasifikaci, v níž jsou vydání tříděna podle převažujícího účelu použití. Výjimkou jsou pouze nákupy nebo vydání za zboží a služby uskutečněné v cizině, které se zapisují do zvláštní tabulky (14) bez ohledu na účel použití těchto vydání.

Zpočátku budete mít pravděpodobně potíže se zařazením některých výdajů. V případě pochybností si nejdříve pozorně přečtete úvodní poznámky u tabulek, jež by pro zápis sporné položky přicházely v úvahu, a teprve potom položku zapište. Správnost zápisu si můžete dodatečně ověřit u tazatele/ky při odevzdávání vyplněného deníku.

Vydání za potraviny a nealkoholické nápoje bude zpravodajská domácnost podrobně zapisovat pouze po dobu dvou měsíců, pro které byla vybrána. V ostatních měsících v roce použijte tento deník zpravodajské domácnosti, ve kterém je oddíl 01 nahrazen tabulkou pro zápis celkových vydání za nákup potravin a nealkoholických nápojů v jednotlivých dnech. Bezhotovostní platba bude vyznačena ve sl. **S**. Potraviny zakoupené jako krmivo pro zvířata, např. maso pro psa a cukr pro včely, musí být vždy zapsány do tab. 16 Hospodářské a pěstitelské potřeby, domácí a hospodářská zvířata.

Kvalita výsledných statistických údajů závisí především na úplnosti a přesnosti jednotlivých zápisů. Zapisujte proto příjmy a vydání každý den, nikoliv zpětně. Všechny zapisované údaje je třeba charakterizovat co nejpodrobněji (např. „šunkový salám“, nikoliv „uzenina“).

V souhrnném statistickém zpracování jsou požadovány též údaje o množství nakoupených potravin, nápojů, obědů ve veřejném stravování, jakož i textilního zboží a obuvi. Do příslušných tabulek zapisujte údaje o množství v jednotkách, které jsou uvedeny v hlavičce tabulky. U vážených potravin (maso, sýry, zelenina), kde se přesné množství obtížně pamatuje, můžete údaj o množství nahradit cenou za kg/l. V ostatních tabulkách nemusí být množství vždy vyplněno, protože u některého zboží a zejména u služeb nemá takový údaj smysl.

ČSÚ děkuje za spolupráci všem, kteří svojí účastí na šetření rodinných účtů pomáhají státní statistice plnit její důležité úkoly na úseku sociálních statistik.

Oddělení statistiky
rodinných účtů ČSÚ

I. Peněžní zůstatky v domácnosti

Zůstatek k prvnímu dni v měsíci v Kč	korunový	Zůstatek k poslednímu dni v měsíci v Kč	korunový
	valutový		valutový

Zapište celkové částky, které má domácnost (všichni její členové) k příslušnému datu na hotovosti – do řádku **korunový** částku peněz v naší měně, do řádku **valutový** případnou částku peněz v libovolné cizí měně (valuty) přepočtenou podle příslušného kurzu na Kč.

II. Složení domácnosti

Počet členů domácnosti		Počet závislých dětí	
------------------------	--	----------------------	--

1. Změny v počtu členů domácnosti

Uveďte pouze trvalé změny v počtu členů, např. narození syna, provdání a odstěhování dcery apod.

Jméno	Vztah k osobě v čele domácnosti	Rok narození	Domácnost vstup / výstup	
			dne	příčina

2. Změny v zaměstnání

Vyplňte za nové ekonomicky aktivní členy domácnosti (přistěhování, nástup do zaměstnání) a za členy, kteří měnili zaměstnání. U osob, které zaměstnání skončily, zapište místo zaměstnavatele důvod (důchod, propuštění).

Jméno	Název a sídlo zaměstnavatele	Zaměstnání	Od kdy

3. Změny v domácnosti

Uveďte jiné změny, které mají vliv na záznamy v deníku, např. změnu stravování mimo domácnost, změnu vybavení bytu nebo údaje o osobách (ukončení školy, sňatek apod.)

Druh změny	Od kdy

4. Dočasná nepřítomnost členů domácnosti

Uveďte např. rekreaci, služební cestu, dovolenou, dětský tábor, přičemž je nutno odlišit pobyt v tuzemsku a v zahraničí, dále nemocniční a lázeňskou léčbu, návštěvu příbuzných apod.

Jméno	Počet dnů nepřítomnosti	Žil z prostředků domácnosti (ano - ne)	Jsou tyto výdaje započteny v deníku	Důvod nepřítomnosti

5. Stravování cizích osob v domácnosti

Uveďte pouze dočasné návštěvy (např. strýc s rodinou), kterým poskytnete stravování zdarma. Potravinu nebo dary přijaté od těchto osob zapište v oddíle V. deníku.

Počet hostů	Kolik dnů se stravovali	Celkový počet dnů stravování		Poznámka
		dospělí	děti	

III. Peněžní příjmy

1. Peněžní příjmy z hlavního zaměstnání

Příjem na účet - u každého člena domácnosti může být vyznačen křížek "X" pouze v případě, že celá částka příjmu je převedena na běžný či spořicí účet.

Tzv. spoření, tj. část příjmu zasílaná na účet, bude zapsána jako ostatní srážka v části Srážky na žádost zaměstnance.

Celkový příjem z pracovní činnosti - u každého člena domácnosti musí být částka celkového příjmu zapsána v řádku odpovídajícím hrubému nebo čistému příjmu. Čistý příjem je částka, kterou zaměstnanec po odečtení daně, zdravotního a sociálního pojištění dostal v běžném měsíci vyplacenou za předchozí měsíc nebo kterou člen domácnosti zabývající se podnikáním přispěl v běžném měsíci do rodinného rozpočtu.

Ostatní příjmy - u jednotlivých položek zpravodaj vyznačí křížkem "X", zda příjem je uveden v hrubé nebo čisté částce (bez daně, resp. povinného pojištění).

Slevy na dani - zpravodaj vyznačí křížek "X" u slevy, o kterou byla snížena daň z příjmu nebo zapíše počet dětí, na které uplatnil daňové zvýhodnění (bonus).

Druh peněžního příjmu		St. zn. ¹⁾	Osoba v čele domácnosti		Manželka		Ostatní členové			
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			Kč	zahr. / ne	Kč	zahr. / ne	Kč	zahr. / ne	Kč	zahr. / ne
Náhrada mzdy při prac. neschopnosti²⁾		127		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Celkový příjem z pracovní činnosti v Kč	hrubý									
	čistý									
z toho: ostatní příjmy				hr. / čisté	hr. / čisté	hr. / čisté	hr. / čisté	hr. / čisté	hr. / čisté	
dohoda o pracovní činnosti	104		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dohoda o provedení práce	104		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
příjmy z FKSP	104		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
příspěvek na penzijní / životní pojištění	104		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odstupné	104		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jiné příjmy (vypište):	104		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	104		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cestovné, náhrady vojáků aj. čisté náhr.	104		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srážky na žádost zaměstnance			Kč		Kč		Kč		Kč	
závodní stravování	Kč	288								
	porce	288								
příspěvky společenským organizacím	507									
splátky půjček (vypište):										
.....										
pojištění (vč. příspěvku hrazeného zaměstnavatelem)	penzijní	521								
	životní	522								
alimenty	559									
ostatní srážky (vypište)										
.....										
.....										
příпустné statistické znaky pro ostatní srážky: 401-408, 411-413, 415, 422, 424, 434, 456, 4751, 4752, 523, 525, 529, 541, 543-545, 559										
Slevy na dani			počet dětí / X		počet dětí / X		počet dětí / X		počet dětí / X	
vyživované dítě (vyplňte počet dětí)										
vyživované dítě ZTP/P (vyplňte počet dětí)										
částečný invalidní důchod			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
plný invalidní důchod			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poplatníka - držitele ZTP/P			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
studium poplatníka			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
Roční vyúčtování (vratka) daně										
Příjmy od zaměstnavatele (čisté) vyplacené mimo výplatní pásku										

¹⁾ Statistický znak vyplňuje tazatel (platí pro všechny tabulky)

²⁾ Náhrada mzdy při prac. neschopnosti zahrnutá / nezahrnutá v hrubém nebo čistém celkovém příjmu

V. Naturální osobní spotřeba a naturální vydání

601–606, 612, 621, 623, 641, 644, 654, 674, 684, 685, 751

1. Potraviny a nápoje

V části a) zapisujte do sl. 3 množství potravin z vlastního hospodářství nebo vlastní produkce, sklizené ovoce a zeleninu z vlastní zahrady, maso a sádlo z domácí porážky vepře; dále potraviny získané bezplatně od ZD nebo jiné firmy, sběrem, lovem a jinak bezplatně (darem od nepřibuzných osob aj.).
Do sl. 5 zapisujte množství potravin a nápojů získaných darem od příbuzných.

V části b) zapisujte do sl. 8 množství potravin a nápojů darovaných mimo domácnost.

	a) Naturální osobní spotřeba získaná					b) Naturální vydání		
	St. zn.	z vlastního hospodářství, ze ZD, jinak bezplatně		D darem od příbuzných		St. zn.	ocenění 1 kg, 1 ks, 1 l (vyplní tazatel)	množství (kg, kusy, litry)
		ocenění 1 kg, 1 ks, 1 l (vyplní tazatel)	množství (kg, kusy, litry)	ocenění 1 kg, 1 ks, 1 l (vyplní tazatel)	množství (kg, kusy, litry)			
a	1	2	3	4	5	6	7	8
Maso vepřové	601					751		
Maso vepřové uzené	604							
Uzenářské výrobky	604							
Masové konzervy	605							
Maso hovězí syrové	602							
Králíci	603							
Drůbež	606							
Ostatní maso	602							
Vepřové sádlo škvařené	612							
Slanina	612							
Vejce	621							
Mléko	623							

	a) Naturální osobní spotřeba získaná					b) Naturální vydání		
	St. zn.	z vlastního hospodářství, ze ZD, jinak bezplatně		D darem od příbuzných		St. zn.	ocenění 1 kg, 1 ks, 1 l (vyplní tazatel)	množství (kg, kusy, litry)
		ocenění 1 kg, 1 ks, 1 l (vyplní tazatel)	množství (kg, kusy, litry)	ocenění 1 kg, 1 ks, 1 l (vyplní tazatel)	množství (kg, kusy, litry)			
a	1	2	3	4	5	6	7	8
Brambory	641					751		
Zelí	644							
Cibule	644							
Mrkev	644							
Ostatní čerstvá zelenina	644							
Zeleninové výrobky	674							
Jablka	654							
Ostatní čerstvé ovoce	654							
Ovoce jižního pásma	674							
Ovocné výrobky	674							
Víno (litry)	684							
Lihoviny (litry)	685							
Ostatní potraviny	čokoláda a výrobky	674						
	cukrovinky	674						

Poznámky:

Obsah

	Strana
I. Peněžní zůstatky domácnosti	1
II. Složení domácnosti	1
III. Peněžní příjmy	
1. Peněžní příjmy z hlavního zaměstnání	2
2. Příjmy z nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení	3
3. Ostatní příjmy z pracovní činnosti	3
4. Ostatní peněžní příjmy a vybrané úspory	3
IV. Peněžní vydání	
01 Potraviny a nealkoholické nápoje	4
02 Alkoholické nápoje, tabák	4
03 Odívání a obuv	5
04 Bydlení, voda, energie, paliva	5
05 Bytové vybavení, zařízení domácnosti	6
06 Zdraví	6
07 Doprava	7
08 Pošty a telekomunikace	7
09 Rekreace a kultura	8
10 Vzdělávání	9
11 Stravování a ubytování	9 - 10
12 Ostatní zboží a služby	11
13 Daně, splátky půjček a jiná vydání	12
14 Nákup zboží v cizině	12
15 Stavební potřeby a služby	13
16 Hospodářské a pěstitelské potřeby, domácí a hospodářská zvířata	13
V. Naturální osobní spotřeba a naturální vydání	
1. Potraviny a nápoje	14 - 15
2. Bezplatné stravování	16
3. Průmyslové zboží a služby	16